Arbeitszeitnachweis bei Kurzarbeit

Arbeitnehmer:	Wöchentliche betriebsübliche Arbeitszeitverteilung:							
Monat:	МО	; DI	; MI	; DO	; FR	; SA	; so	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			-	Bei Krankheit Std. mit:		,		
Tag	geleistete Arbeitsstd.	Kurzarbeit Ausfallstd.	Krank- stunden	Entgelt- fortzahlung	Leistungs- fortz. Kug	Urlaub/Sonst. z.B.Sozialstd.	Fehlstunden/ unbez.Urlaub	Bemerkungen
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								
07.								
08.								
09.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
ges.								
Sumn	Summe aus Spalten 3 + 6:					Gesamtmonatsst	unden:	l
Di C. la S. C. la J. L. la C. C.								

Die Spalten 5 + 6 sind vom Lohnbüro auszufüllen	
Für die Richtigkeit der Angaben	
	(Unterschrift)